

Согласовано
на Общем собрании трудового коллектива
«17» декабря 2024г.
Протокол № 3

Утверждаю
Директор МАУ СШ «Океан» НГО
В.М.Кшеминский
«18» декабря 2024г.



Программа "Нулевого травматизма"
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Океан» Находкинского городского округа
на 2025-2026 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевого травматизма" разработана в МАУ ДО СШ «Океан» НГО (далее - Учреждение) в соответствии с государственной программой Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года N 870-па (в ред. Постановлений Правительства Приморского края от 31.03.2020 N 267-пп, от 08.04.2020 N 303-пп, от 08.05.2020 N 411-пп, от 28.05.2020 N 480-пп, от 18.08.2020 N 710-пп, от 05.10.2020 N 863-пп, от 30.12.2020 N 1099-пп)

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев в учреждении.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

- 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и спортивного инвентаря законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.
- 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.
- 5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования в Приложении.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МАУ ДО СШ «ОКЕАН» НГО
по реализации программы "Нулевого травматизма"**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы службы охраны труда	Директор, ответственный по ОТ	Постоянно	-		
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы охраны труда	Директор	Постоянно	-		
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении	Директор, комиссия ОТ	Декабрь	-		
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, ответственный по ОТ	1 раз в квартал	-		
1.4.	Обеспечение наличия нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, ответственный по ОТ	Постоянно	-		
1.4.1.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор, ответственный по ОТ	Ежегодно	-		
1.4.2.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор, ответственный по ОТ	Ежегодно	-		
1.5.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем	Директор, ответственный по ОТ	2 раз в год	-		

1	2	3	4	5	6	7
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	ответственный по ОТ, комиссия ОТ	Постоянно			
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда в соответствии с должностями или видами выполняемых работ	Комиссия ОТ, ответственный по ОТ	1 раз в 5 лет, по мере необходимости			
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Общее собрание трудового коллектива	1 раз в 3 года			
4.	Оценка деятельности комиссии по охране труда	Директор, комиссия ОТ	Декабрь			
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	ответственный по ОТ, комиссия ОТ	Ежемесячно			
4.2	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах	ответственный по ОТ	Постоянно			
4.3.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, Общее собрание трудового коллектива	1 раз в год			
5.	Обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в установленные сроки	Директор, ответственный по ОТ	По мере необходимости			
6.	Организация (обновление) различных информационно – методических площадок: уголков охраны труда	Ответственный по ОТ, комиссия ОТ	Ежегодно			
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, комиссия ОТ	По мере необходимости			

1	2	3	4	5	6	7
8.	Обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов и источников опасности, которые выявлены в рамках спецоценки и оценки профессиональных рисков	Директор, Ответственный по ОТ	1 раз в 3 года			
8.1.	Проведение вводного инструктажа	Ответственный по ОТ	При приеме на работу			
8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Ответственный по ОТ	При приеме на работу			
8.3.	Проведение повторного инструктажа	Ответственный по ОТ	1 раз в 6 месяцев			
8.4.	Проведение внепланового инструктажа	Ответственный по ОТ	По необходимости			
8.5.	Проведение целевого инструктажа	Директор, Ответственный по ОТ	По необходимости			
8.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Директор, комиссия ОТ	1 раз в 3 года			
8.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Директор, комиссия ОТ	1 раз в 3 года			
8.8.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор, Ответственный по ОТ	1 раз в 3 года	10		
8.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор, комиссия ОТ	Ежегодно			

1	2	3	4	5	6	7
8.10.	Организация обучения электротехнического персонала на соответствующую группу по электробезопасности	Ответственный по ОТ комиссия ОТ	1 раз в год			
8.11.	Повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий	Комиссия ОТ	По необходимости			
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющих сертификат или декларацию соответствия, осуществление контроля за обязательным применением работниками СИЗ	Директор, Ответственный по ОТ	1 раз в год	35	40	55
9.1.	Проведение проверок исправности СИЗ, замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Ответственный по ОТ комиссия ОТ	Ежегодно			
9.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Комиссия ОТ	Постоянно			
9.3.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Комиссия ОТ	1 раз в год			
10.	Медицинские осмотры (периодические) работников	Ответственный по ОТ	1 раз в год	110	120	130
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ответственный по ОТ	1 раз в год			
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Ответственный по ОТ	1 раз в год			
10.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Ответственный по ОТ	По мере необходимости			

1	2	3	4	5	6	7
10.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Ответственный по ОТ	1 раз в год			
11.	Проведение специальной оценки условий труда	Директор, Ответственный по ОТ	1 раз в пять лет			
11.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Директор, Ответственный по ОТ	По мере необходимости			
12.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда	3/директора по АХР	Постоянно			
12.1.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха	Директор, Ответственный по ОТ	По мере необходимости			
12.2.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами во новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях	Директор, Ответственный по ОТ	По мере необходимости			
13.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Комиссия по ОТ	Постоянно			

14. Организация и проведение оценки профессиональных рисков
Директор, Ответственный по ОТ
1 раз в 3 года

15. Организация обязательного психиатрического освидетельствования основного персонала
Ответственный по ОТ
1 раз в 5 лет